TOIMINTAKESKUS KURKI

CODE OF CONDUCT

Eettiset toimintaperiaatteet ja vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet

Asiakirjan omistaja: Toimintakeskus Kurjen johto
Soveltamisala: Kaikki työntekijät, johto, yhteistyökumppanit ja palveluntuottajat soveltuvin osin
Hyväksyjä: Toimintakeskus Kurjen johto
Voimaantulo: 17.11.2026

---

1. Tarkoitus ja sitoutuminen vastuullisuuteen

Toimintakeskus Kurjen eettiset ohjeet (Code of Conduct) ohjaavat kaikkea toimintaamme. Ne määrittävät, miten toimimme vastuullisesti, lainmukaisesti ja arvojemme mukaisesti jokaisessa kohtaamisessa, työtehtävässä ja päätöksessä.

Ohjeet kuvaavat, miten kohtelemme toisiamme, asiakkaitamme, yhteistyökumppaneitamme ja yhteiskuntaa. Edellytämme, että kaikki toimintamme perustuu kunnioitukseen, osaamiseen, yhdenvertaisuuteen, yksilöllisyyden kunnioittamiseen, osallisuuteen, turvallisuuteen ja hyvään johtamiseen.

Toimintakeskus Kurki sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, työelämän perusoikeuksia, ihmisoikeuksia ja hyvää liiketapaa. Sitoudumme myös edellyttämään vastuullista toimintaa yhteistyökumppaneiltamme ja hankintaketjultamme.

Tämä Code of Conduct määrittelee vastuullisen toimintamme vähimmäisvaatimukset.

2. Tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja monimuotoisuus

Yksilöllisyys, toisten huomioon ottaminen, yhdenvertaisuus ja yhteisöllisyys ovat Toimintakeskus Kurjen keskeisiä arvoja.

Kohtelemme kaikkia ihmisiä yhdenvertaisesti ja kunnioittavasti riippumatta heidän iästään, sukupuolestaan, alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan, vakaumuksestaan, terveydentilastaan, vammaisuudestaan, mielipiteestään tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Emme hyväksy syrjintää, rasismia, häirintää, kiusaamista, epäasiallista kohtelua tai minkäänlaista hyväksikäyttöä.

Toimintamme tavoitteena on ehkäistä yksinäisyyttä ja syrjäytymistä sekä mahdollistaa asiakkaiden sosiaalinen kanssakäyminen, yhteisöllisyys ja vertaistuki.

Kunnioitamme asiakkaiden itsemääräämisoikeutta ja yksilöllisiä tarpeita. Tarjoamme valinnanmahdollisuuksia ja tuemme asiakkaita tekemään omia päätöksiä sekä osallistumaan omaan arkeensa.

3. Osallisuus, henkilöstön oikeudet ja osaamisen kehittäminen

Toimintakeskus Kurki edistää avointa, osallistavaa ja oikeudenmukaista työyhteisöä.

Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua omaan työhönsä, työtehtäviinsä ja työyhteisön kehittämiseen liittyvään päätöksentekoon. Asiakkaita kannustetaan osallistumaan päivätoiminnan arjen askareisiin ja yhteiseen toimintaan omien voimavarojensa ja toiveidensa mukaisesti.

Varmistamme, että työntekijöillä on tehtäviensä edellyttämä osaaminen, selkeät vastuut ja tehtävänkuvat sekä mahdollisuus kehittää ammattitaitoaan.

Kohtelemme työntekijöitä tasapuolisesti. Kaikilla työntekijöillä on yhtäläiset mahdollisuudet osaamisen kehittämiseen, uralla etenemiseen ja työsuhde-etuihin syrjimättömin perustein.

Emme hyväksy pakkotyötä, ihmiskauppaa, lapsityövoiman käyttöä tai muuta työntekijöiden oikeuksia loukkaavaa toimintaa.

Kunnioitamme työntekijöiden oikeutta järjestäytyä ammatillisesti ja kuulua haluamaansa ammattiliittoon.

4. Työympäristö, työterveys ja työturvallisuus

Toimintakeskus Kurki pyrkii varmistamaan kaikille työntekijöille ja asiakkaille turvallisen, terveellisen ja hyvinvointia tukevan toimintaympäristön.

Toimimme järjestelmällisesti ja ennaltaehkäisevästi työympäristön riskien tunnistamiseksi ja vähentämiseksi.

Huolehdimme työturvallisuudesta, perehdytyksestä, turvallisuusrutiineista ja henkilöstön osaamisesta. Esihenkilöillä ja työntekijöillä on vastuu osallistua turvallisen työympäristön ylläpitämiseen.

Tuemme työntekijöiden fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia sekä edistämme hyvää työilmapiiriä ja oikeudenmukaista johtamista.

Emme hyväksy häirintää, uhkailua, väkivaltaa, syrjintää tai epäasiallista kohtelua työpaikalla.

5. Työehdot ja työntekijöiden oikeudet

Toimintakeskus Kurki noudattaa työsuhteisiin sovellettavaa työlainsäädäntöä ja soveltuvaa työehtosopimusta.

Huolehdimme siitä, että työntekijöiden työehdot, palkkaus, työajat, lepoajat, vuosilomat ja muut lakisääteiset oikeudet toteutuvat asianmukaisesti.

Kunnioitamme työntekijöiden oikeutta järjestäytymiseen, työehtosopimustoimintaan ja yhteistoimintaan.

Teemme yhteistyötä henkilöstön edustajien ja ammattiliittojen kanssa työolojen, osallisuuden ja toiminnan kehittämiseksi.

6. Luotettava kumppani ja vastuullinen liiketoiminta

Toimintakeskus Kurki toimii luotettavana ja vastuullisena kumppanina hyvinvointialueille, asiakkaille, omaisille ja muille yhteistyökumppaneille.

Tarjoamme laadukkaita palveluja, noudatamme sopimuksia ja toimimme avoimesti sekä hyvän liiketavan mukaisesti.

Pidämme kiinni sovituista palvelun laatuvaatimuksista ja kehitämme toimintaamme jatkuvasti.

Edellytämme myös yhteistyökumppaneiltamme vastuullista toimintaa, lakien noudattamista, ihmisoikeuksien kunnioittamista sekä eettisiä toimintatapoja.

7. Avoimuus, tiedottaminen ja tietosuoja

Toimintakeskus Kurki toimii avoimesti, rehellisesti ja läpinäkyvästi.

Tiedottamisen tulee olla oikeaa, asianmukaista, oikea-aikaista ja laadukasta.

Kunnioitamme asiakkaiden, omaisten, työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden yksityisyyttä sekä suojaamme henkilötietoja.

Noudatamme EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR), tietosuojalainsäädäntöä sekä salassapitoa koskevia velvoitteita.

Työhön liittyviä luottamuksellisia tietoja, henkilötietoja, kuvia tai asiakirjoja ei saa jakaa luvattomasti sosiaalisessa mediassa, tekoälypalveluissa tai muilla julkisilla tai yksityisillä foorumeilla.

Tietoja saa käsitellä vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa ja asianmukaisia tietoturvakäytäntöjä noudattaen.

Markkinointimme ja viestintämme perustuvat totuudenmukaisuuteen, avoimuuteen ja eettisiin periaatteisiin.

8. Korruption, lahjonnan ja eturistiriitojen ehkäiseminen

Toimintakeskus Kurki noudattaa korruption, lahjonnan, rahanpesun, talousrikosten ja muun epäasiallisen liiketoiminnan ehkäisemiseen liittyvää lainsäädäntöä.

Emme hyväksy lahjontaa, epäasiallisia etuja, suosimista tai päätöksentekoon vaikuttamista henkilökohtaisen hyödyn tavoittelemiseksi.

Työntekijät eivät saa ottaa vastaan asiakkailta tai heidän omaisiltaan rahalahjoja tai muita merkittäviä henkilökohtaisia etuja.

Pienet tavanomaiset muistamiset, kuten kukat tai suklaa, voidaan hyväksyä hyvän harkinnan mukaisesti. Suuremmat lahjat tai koko henkilöstölle tarkoitetut muistamiset tulee käsitellä avoimesti esihenkilön kanssa.

Työntekijät eivät saa tehdä asiakkaiden kanssa henkilökohtaisia taloudellisia sopimuksia, lainajärjestelyjä tai muita riippuvuussuhteita synnyttäviä sopimuksia. Työntekijä ei myöskään saa toimia asiakkaan yksityisten asiakirjojen todistajana tai muussa henkilökohtaisessa oikeustoimessa, ellei siihen ole erikseen asianmukaisesti arvioitua perustetta.

Työntekijän tulee ilmoittaa esihenkilölle mahdollisista eturistiriidoista ja sellaisista sivutoimista, jotka voivat vaikuttaa työtehtävien asianmukaiseen hoitamiseen tai työnantajan etuihin.

Emme hyväksy toimintaa, jossa työntekijä käyttää asemaansa tai työnantajan tietoja oman tai toisen henkilön epäasiallisen edun tavoittelemiseen.

9. Reilu kilpailu

Toimintakeskus Kurki kannattaa reilua kilpailua, avointa markkinaa ja tasapuolista kohtelua.

Noudatamme kilpailulainsäädäntöä emmekä osallistu kilpailua rajoittaviin sopimuksiin, kartelleihin tai muihin epäasiallisiin kilpailukäytäntöihin.

Kilpailemme palveluiden laadulla, osaamisella, luotettavuudella ja vastuullisuudella.

10. Ympäristövastuu ja kestävä kehitys

Toimintakeskus Kurki huomioi ympäristövaikutukset toiminnassaan ja pyrkii edistämään kestävää kehitystä.

Noudatamme ympäristölainsäädäntöä ja pyrimme vähentämään toiminnastamme aiheutuvaa ympäristökuormitusta.

Kiinnitämme huomiota muun muassa:

- Energian ja veden vastuulliseen käyttöön.
- Jätteiden lajitteluun ja kierrätykseen.
- Materiaalien ja tarvikkeiden tarkoituksenmukaiseen käyttöön.
- Ympäristöystävällisiin hankintoihin.
- Turhan kulutuksen ja ruokahävikin vähentämiseen

Vastuullisuus ulottuu myös hankintoihin ja toimitusketjuun. Pyrimme tekemään hankintoja eettisesti, ympäristövastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

11. Ihmisoikeudet ja vastuullinen toimitusketju

Toimintakeskus Kurki kunnioittaa kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja työntekijöiden perusoikeuksia.

Edellytämme, että toimintamme ja yhteistyökumppanimme kunnioittavat ihmisarvoa ja perusoikeuksia.

Emme hyväksy:

- Lapsityövoiman käyttöä.
- Pakkotyötä tai ihmiskauppaa.
- Syrjintää tai häirintää.
- Työntekijöiden järjestäytymisvapauden rajoittamista.
- Turvattomia tai terveydelle vaarallisia työoloja.
- Laittomia tai kohtuuttomia työehtoja

Edellytämme yhteistyökumppaneiltamme ja palveluntuottajiltamme soveltuvin osin näiden periaatteiden noudattamista.

12. Salassapito ja luottamuksellisten tietojen käsittely

Kaikki Toimintakeskus Kurjen työntekijät sitoutuvat käsittelemään työssään saamiaan luottamuksellisia tietoja huolellisesti ja vastuullisesti.

Salassapitovelvollisuus koskee muun muassa:

- Asiakkaiden henkilötietoja ja terveystietoja.
- Asiakkaiden ja omaisten yksityisiä asioita.
- Työntekijöiden henkilötietoja.
- Yrityksen taloudellisia ja liiketoimintaan liittyviä tietoja.
- Yhteistyökumppaneiden luottamuksellisia tietoja

Luottamuksellisia tietoja ei saa luovuttaa tai käyttää ilman asianmukaista perustetta.

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen tai yhteistyösuhteen päättymisen jälkeen lain ja sopimusten mukaisesti.

13. Ilmoitusvelvollisuus ja epäkohtiin puuttuminen

Toimintakeskus Kurki kannustaa työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita ilmoittamaan havaitsemistaan eettisten ohjeiden, lakien, sopimusten tai hyvän toimintatavan vastaisista menettelyistä.

Epäillyistä väärinkäytöksistä, epäeettisestä toiminnasta, syrjinnästä, häirinnästä, turvallisuuspuutteista tai muista epäkohdista tulee ilmoittaa esihenkilölle tai yrityksen johdolle.

Ilmoitukset käsitellään asianmukaisesti, luottamuksellisesti ja viivytyksettä.

Hyvässä uskossa tehdystä ilmoituksesta ei saa aiheutua ilmoittajalle epäasiallisia seuraamuksia tai vastatoimia.

Ilmoitukset tutkitaan ja tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään.

14. Ohjeiden noudattaminen, valvonta ja seuraamukset

Tämä Code of Conduct koskee kaikkia Toimintakeskus Kurjen työntekijöitä ja johtoa sekä soveltuvin osin yhteistyökumppaneita ja palveluntuottajia.

Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan ohjeiden noudattamisesta. Esihenkilöt ja johto vastaavat siitä, että henkilöstö tuntee ohjeet ja saa tarvittavan perehdytyksen.

Toimintakeskus Kurjen johto seuraa ohjeiden toteutumista ja huolehtii niiden päivittämisestä tarvittaessa.

Ohjeiden rikkomiseen puututaan asianmukaisesti. Rikkomuksen vakavuudesta ja olosuhteista riippuen seurauksena voi olla ohjaus, huomautus, varoitus, työsuhteeseen liittyvät lainmukaiset toimenpiteet, sopimuksen päättäminen tai asian saattaminen viranomaisten käsiteltäväksi.

Kaikki toimenpiteet toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön ja sovellettavien sopimusten mukaisesti.

15. Johdon sitoutuminen ja asiakirjan hyväksyminen

Toimintakeskus Kurjen johto sitoutuu tämän Code of Conduct -asiakirjan periaatteiden noudattamiseen, edistämiseen ja valvontaan.

Johto vastaa siitä, että eettiset toimintaperiaatteet ovat osa yrityksen päivittäistä toimintaa, päätöksentekoa, henkilöstön perehdytystä ja yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävää yhteistyötä.

Asiakirja julkaistaan Toimintakeskus Kurjen verkkosivuilla ja saatetaan henkilöstön sekä yhteistyökumppaneiden tietoon.

Asiakirja tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

Hyväksytty Toimintakeskus Kurjen johdon päätöksellä.

Paikka ja päivämäärä: Helsinki 17.11.2026

Toimintakeskus Kurjen johto:

Anne Kinnunen Mirva Immonen